

Procedura bezpieczeństwa i higieny pracy w związku z zapobieganiem i przeciwdziałaniem COVID-19 Przedszkole Publiczne nr 15 w Tarnowie

§ 1

1. Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy dla dzieci i pracowników Przedszkola Publicznego nr 15 oraz zminimalizowania ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Procedura bezpieczeństwa obowiązuje wszystkich pracowników Przedszkola Publicznego Nr 15 w Tarnowie.
3. Procedura obowiązuje wszystkich rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego nr 15.
4. Procedura obowiązuje wszystkie osoby mające kontakt z pracownikami Przedszkola Publicznego Nr 15 : dostawców, kontrahentów itp.

§ 2

Zasady ogólne

1. W pierwszej kolejności z przedszkola mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
 2. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 3

Organizacja opieki

1. Zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora sanitarnego w przedszkolu tworzy się trzy grupy. Grupy przebywają na jednej stałej sali: : grupa I na sali I, grupa II na sali II, grupa III na Sali III.
2. Grupa IV jest czasowo przeniesiona do Szkoły Podstawowej Nr 23 w Tarnowie.
3. Grupy nie mogą mieć ze sobą styczności, zabronione jest przemieszczanie się dzieci pomiędzy grupami.
4. Grupą opiekują się ci sami opiekunowie: 2 nauczycielki i woźna.
5. Minimalna przestrzeń na sali na 1 dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m² - 2m²
6. W sali wszystkie zabawki i sprzęt sportowy jest na bieżąco dezynfekowany przez woźne, wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować np. futrzane maskotki, puzzle, dywany są usunięte z sali.
7. Dzieci nie mogą zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola żadnych przedmiotów i zabawek.
8. Sale należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
9. W łazience przedszkolnej może maksymalnie przebywać 1 dziecko.
10. Opiekunowie powinni zachować między sobą dystans społeczny w każdej przestrzeni wynoszący minimum 1,5 m.
11. Personel kuchenny oraz pozostali pracownicy :księgowa, intendent, konserwator nie mogą kontaktować się z dziećmi oraz opiekunami.

12. Grupy mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu – na parkingu przedszkola, przy zachowaniu zmianowości.
13. Nie wolno organizować żadnych wycieczek poza teren przedszkola.
14. W czasie pobytu w przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zarówno przez dzieci jak i opiekunów. Nie ma jednak przeszkód aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
15. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby woźna izoluje je w odrębnym pomieszczeniu – sala oddziału IV, z zapewnieniem minimum 2 metry od innych osób a nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola. Przypomina się o skorzystaniu z teleporady i niezwłocznym przekazaniu Dyrektorowi informacji o stanie zdrowia dziecka.

§ 2

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku znajduje się płyn dezynfekujący oraz informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu dłoni przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola.
2. Wszelkie osoby dorosłe wchodzące do przedszkola muszą mieć zasłonięte usta i nos oraz rękawiczki ochronne.
3. Nauczyciele dbają o to aby dzieci regularnie myły ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie z ogrodu, po wyjściu z toalety.
4. Woźne wykonują codzienne prace porządkowe z zachowaniem zmianowości.
5. Szczególna czystość należy utrzymywać w ciągach komunikacyjnych, dokonywać dezynfekcji powierzchni dotykowych- poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach zajęć, włączników, toalet.
6. Dokonaną dezynfekcję należy odnotować każdorazowo w karcie kontroli dezynfekcji powierzchni dotykowych - stanowiącą załącznik nr 3.
7. Przeprowadzając dezynfekcje należy bezwzględnie przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków do dezynfekcji.
8. Pracownicy opiekujący się dziećmi są zaopatrzeni w jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice, fartuchy z długimi rękawami.

§ 3

Obowiązki rodziców

1. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający do/z przedszkola dzieci muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 metry.
2. Rodzice mogą wchodzić jedynie do przestrzeni wspólnej przedszkola(korytarz przy wejściu do przedszkola) z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (minimum osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).
3. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego rodzic / za zgodą dyrektora przedszkola, może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).
4. Należy zachować zasadę – 1 rodzic z dzieckiem w odstępnie 1,5 metra od kolejnego rodzica z dzieckiem. W wejściu głównym dziecko zostaje odebrane przez wyznaczonego pracownika i odprowadzone na odpowiednią salę. Pozostali rodzice oczekują w odległości minimum 1,5 m przed wejściem do przedszkola.

5. Zadaniem rodziców jest regularne przypominanie dziecku podstawowych zasad higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu).
6. Przyrowadzając pierwszy raz dziecko do przedszkola rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest wypełnić oświadczenia, które stanowią Załączniki Nr 1 i 2 do niniejszej procedury.
7. Osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dzieci z przedszkola zobowiązane są wypełnić oświadczenie – załącznik nr 2a
8. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
9. Dzieci do przedszkola są przyrowadzane/odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
10. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyrowadzać dziecka do przedszkola.
11. Dyrektor komunikuje się z rodzicami telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Rodzice zobowiązani są do aktualizacji numerów telefonów.
12. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do wyrażenia zgody na pomiar temperatury ciała dziecka rano w czasie przyrowadzania dziecka do przedszkola a także , jeśli zaistnieje taka konieczność, w razie wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
13. Rodzice zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola w razie zawiadomienia o wystąpieniu niepokojących objawów chorobowych u dziecka.

§ 4

Obowiązki nauczycieli

1. Zadaniem nauczyciela jest wyjaśnienie dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Nauczyciel ma za zadanie usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć wykorzystuje przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinien dopilnować aby je systematycznie dezynfekować.
3. Nauczyciel wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
4. Zadaniem nauczyciela jest zwracanie uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po wejściu rano do sali przedszkolnej, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Nauczyciel organizuje pokaz właściwego mycia rąk, przypomina i daje przykład.
5. Zadaniem nauczyciela jest unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
6. Podczas przebywania z dziećmi na świeżym powietrzu na terenie placówki, nauczyciel przestrzega zasady dotyczącej zachowania możliwie maksymalnej odległości między dziećmi i zmianowości grup.
7. Swoją pracę nauczyciel na bieżąco dokumentuje w dzienniku zajęć.
8. W przypadku zaobserwowania u dzieci jakichkolwiek objawów chorobowych obowiązkiem nauczyciela jest bezzwłoczne zgłoszenie tego faktu Dyrektorowi.

§ 5

Obowiązki pracowników administracji i obsługi

1. Pracownik przydzielony do grupy:
 - 1) wykonuje czynności opiekuńcze w grupie, do której została przydzielona na okres sytuacji epidemicznej oraz pomaga przy dzieciach w sytuacjach tego wymagających;
 - 2) zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po wejściu rano do sali przedszkolnej, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu;

- 3) w czasie wyjść na świeże powietrze przestrzega zasady dotyczącej zachowania możliwie maksymalnej odległości między dziećmi;
- 4) w przypadku zaobserwowania u dzieci jakichkolwiek objawów chorobowych obowiązkowo, bezzwłocznie zgłasza ten fakt wychowawcy;
- 5) w razie konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka, pomoc jest zaopatrzona w indywidualne środki ochrony osobistej tj. jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuch z długim rękawem.
- 6) rozkłada i porcuje posiłki dla dzieci, dokonuje mycia i dezynfekcji stolików i krzesełek po każdym posiłku.
- 7) dokonuje dezynfekcji zabawek i sprzętu sportowego używanego przez dzieci.
- 8) utrzymuje w czystości salę zabaw (odkurzanie, ścieranie kurzu ze sprzętów, parapetów, zabawek) z wykorzystaniem środków do dezynfekcji – co najmniej raz dziennie.
- 9) utrzymuje w czystości łazienkę (mycie umywalk, sedesów, klamek, glazury) z użyciem środków dezynfekujących kilka razy dziennie
- 10) dokonaną dezynfekcję należ odnotować każdorazowo w karcie kontroli dezynfekcji powierzchni dotykowych - stanowiącą załącznik nr 3.

2. Obowiązki pozostałych pracowników obsługi :

- 1) utrzymanie we wzorowej czystości pomieszczeń przydzielonych do sprzątania z zachowaniem zmianowości: odkurzanie , ścieranie kurzu (na mokro) ze sprzętów, parapetów, z wykorzystaniem środków do dezynfekcji powierzchni - co najmniej 1 raz dziennie;
- 2) dezynfekcja klamek, poręczy, powierzchni dotykowych – kilka razy dziennie: po przyjściu/wyjściu dzieci z przedszkola,
- 3) przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji;
- 4) dokonaną dezynfekcję należ odnotować każdorazowo w karcie kontroli dezynfekcji powierzchni dotykowych - stanowiącą załącznik nr 3
- 5) odbieranie od rodzica/opiekuna dziecka i odprowadzanie dziecka na salę, a w czasie rozchodzenia się dzieci przyprowadzanie dziecka z sali i przekazywanie rodzicowi,
- 6) mierzenie temperatury termometrem bezdotykowym dzieciom przychodzącym do przedszkola, w przypadku podwyższonej temperatury – powyżej 37,5 °C dziecko nie może być przyjęte do przedszkola.
- 7) prowadzenie rejestru osób przyprowadzających o odbierających dzieci z przedszkola.

3. Obowiązki pracowników kuchni:

- 1) W pomieszczeniach należących do kuchni mogą przebywać wyłącznie pracownicy kuchni (kucharka, pomoc kuchenna, intendent) oraz dyrektor.
- 2) Przy organizacji żywienia pracownicy kuchni obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do żywienia zbiorowego, dodatkowo muszą przestrzegać zasady szczególnej ostrożności:
 - a) zachować minimum 1,5 metra odległości, a jeśli to niemożliwe stosować środki ochrony osobistej: maseczki, rękawiczki, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
 - b) w czasie przygotowywania posiłków stosować maseczki albo przyłbice i rękawiczki jednorazowe.
 - c) utrzymywać wysoki stopień higieny, często myć i dezynfekować stanowisko pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny,
 - d) czyścić blaty stołów i lad kuchennych z użyciem płynu do dezynfekowania powierzchni,
 - e) naczynia stołowe i sztućce myć z dodatkiem detergentu a następnie wyparzać w temperaturze min.60 °C.
 - f) posiłki należy wydawać na windę zmianowo, brudne naczynia wracają do kuchni zmianowo.
 - g) dokonaną dezynfekcję należy odnotować każdorazowo w karcie kontroli dezynfekcji powierzchni dotykowych - stanowiącą załącznik nr 3.

4. Intendent:

- 1) dokonuje zakupów u sprawdzonych dostawców zgodnie z zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa i higieny,
 - 2) utrzymuje wysoki stopień higieny na stanowisku pracy oraz w magazynie spożywczym,
 - 3) dokonuje dezynfekcji stanowiska pracy(blaty, klawiatura, myszka, słuchawka telefoniczna)
 - 2) towar dostarczony przez dostawcę odbiera z zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa i higieny w wejściu do przedszkola, towar zostaje dezynfekowany i umieszczony w magazynie.
 - 3) informację o liczbie dzieci w danym dniu intendenta uzyskuje korzystając z wewnętrznej centrali telefonicznej.
5. Główna księgową:
- 1)) utrzymuje wysoki stopień higieny na stanowisku pracy
 - 2) Dokonuje dezynfekcji stanowiska pracy (blaty, klawiatura, słuchawka telefoniczna)

§ 6

Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki

1. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania i stosowania „Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 w Przedszkolu Publicznym nr 15 w Tarnowie” stanowiącą załącznik nr 7
2. Dyrektor Przedszkola wyznacza pracowników, oraz miejsca w których w trakcie pandemii świadczą pracę.
3. Pracownicy przychodzą do pracy rotacyjnie, aby uniknąć spotkania większej liczby osób w miejscu pracy.
4. Pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z grafikiem przygotowanym i zaakceptowanym przez Dyrektora przedszkola.
5. Pracownicy dokonują sobie pomiaru temperatury siebie minimum 1 raz dziennie-termometrem bezdotykowym.
6. Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności itp., nie powinni wchodzić na teren placówki.
7. Wszyscy pracownicy wchodzi do przedszkola bocznym wejściem znajdującym się obok kuchni.
8. Pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący minimum 1,5 metra.
9. Na teren przedszkola nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki (dotyczy również nauczycieli świadczących pracę zdalną, zgodnie z poleceniem dyrektora), a zwłaszcza osoby z objawami choroby.
10. W pomieszczeniach należących do kuchni (kuchnia właściwa i obieralnia) mogą przebywać wyłącznie pracownicy kuchni oraz Dyrektor.
11. W pomieszczeniach tj. pokój księgowej, kancelaria, może przebywać maksymalnie dwie osoby z zachowaniem dystansu wynoszącego 1,5 w pomieszczeniach tj. magazyn, szatnia personelu, łazienka personelu, pralnia, może przebywać maksymalnie jedna osoba.
12. Salę oddziału IV przeznacza się na izolatkę, w której może przebywać maksymalnie dwie osoby z zachowaniem dystansu wynoszącego 2 m.

§ 7

Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy

1. Wchodząc do przedszkola należy obowiązkowo zdezynfekować dłonie środkiem do dezynfekcji umieszczonym w przedsiionku przedszkola.
2. Łazienki przedszkola wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
3. W trakcie wykonywania pracy pracownicy mogą mieć założone gumowe rękawiczki lub regularnie myć ręce wodą z mydłem.

4. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk dołączonej w załączniku nr 5.
5. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach pracowniczych.
6. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do kosza na śmieci. Prawidłowy sposób zdejmowania rękawiczek stanowi załącznik nr 6.

§ 8

Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki itp., z których pracownik korzystał danego dnia pracy oraz sprzęty i powierzchnie w pomieszczeniach, których utrzymywanie w czystości jest w przydziale czynności pracownika.
2. Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będących wyposażeniem przedszkola.
3. Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.
4. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych.
5. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%.
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
7. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów.
8. Za uzupełnianie zapasów środków do przeprowadzania dezynfekcji odpowiedzialny jest intendent.
9. Po zdezynfekowaniu sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
10. Po zakończonej dezynfekcji pracownik zdejmuje i wyrzuca do kosza na śmieci rękawiczki jednorazowe.

§ 9

Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2020r.

.....
imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego

.....
imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam , że odw roku szkolnym 2020/2021 dziecko:

.....
imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

1. będzie korzystał/a z posiłków: (zaznaczyć właściwe: x),

Śniadanie:	1,75 zł	<input type="checkbox"/>
------------	---------	--------------------------

Obiad:	3,50 zł	<input type="checkbox"/>
--------	---------	--------------------------

Podwieczorek:	1,75 zł	<input type="checkbox"/>
---------------	---------	--------------------------

2. będzie przebywał/ła w przedszkolu: (zaznaczyć właściwe: x),

do 5 godzin	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------

powyżej 5 godzin	<input type="checkbox"/>
------------------	--------------------------

3. Za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie ustalona została opłata w wysokości 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu (Uchwała nr XI/94/2019 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 25 kwietnia 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasta Tarnowa).
4. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu naliczane są z dołu po zakończonym miesiącu, opłaty za żywienie naliczane są z góry za dany miesiąc. Odpisy za nieobecność dziecka w przedszkolu odliczane są w miesiącu następnym.
5. Miesięczna opłata za przedszkole dla dzieci sześcioletnich składa się tylko z opłaty za żywienie.
6. Wpłaty należności za pobyt Dziecka w Przedszkolu i żywienie , należy dokonywać na konto Przedszkola, Nr konta **35 1030 1250 0000 0000 8807 9019** do 15 dnia następnego miesiąca rozliczeniowego.
7. Zmiany liczby posiłków rodzice mogą dokonać w każdym czasie, ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Przedszkole Publiczne Nr 15 w Tarnowie, ul. Krzyska 108, 33-103 Tarnów, danych zawartych w niniejszym oświadczeniu w celu i w zakresie niezbędnym do naliczeń opłat z tytułu pobytu dziecka w Przedszkolu. Administratorem danych jest Przedszkole Publiczne nr 15 w Tarnowie, ul. Krzyska 108. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich zmiany.

.....
podpis matki / opiekuna prawnego podpis ojca / opiekuna prawnego

.....
podpis ojca / opiekuna

Tarnów dn.

.....

 Nazwisko i imię adres zamieszkania rodziców

Numer telefonu

OŚWIADCZENIE

.....
 Imię i nazwisko dziecka

1. Czy Pani/a dziecko lub ktoś z domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanną)?

2. Czy obecnie występują u Pani/a dziecka objawy infekcji? Gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe objawy)
3. Czy obecnie lub w ostatnich tygodniach występowały/występują w/w objawy u kogoś z domowników

4. Wyrażam zgodę na zmierzenie temperatury mojemu dziecku, w momencie wejścia do przedszkola oraz gdyby wystąpiły u niego niepokojące objawy chorobowe
5. Zobowiązuję się bez zbędnej zwłoki odbierać połączenia telefoniczne z numeru przedszkola tj. 14 656 04 95.
6. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w przedszkolu PROCEDUR związanych z reżimem sanitarnym: nie przyprowadzać do przedszkola dziecka chorego lub wykazującego jakiegokolwiek objawy infekcji, natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola w razie wystąpienia oznak chorobowych. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka (temperatury powyżej 37,5°C dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola i będzie mogło wrócić do placówki po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
7. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej u dziecka/domowników w związku z infekcjami oraz wirusem Covid-19.
8. Zobowiązuję się regularnie przypominać mojemu dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu).
9. Zapoznałam/em się z Procedurą bezpieczeństwa i higieny pracy w związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego Przedszkole Publiczne nr 15 w Tarnowie.
10. Jestem świadoma/y ryzyka zarażenia się mojego dziecka i pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola Publicznego nr 15.

Administratorem zebranych danych jest Przedszkole Publiczne Nr 15 w Tarnowie. Na podstawie art7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w Oświadczeniu w celu wdrożenia w Przedszkole Publicznym Nr 15 procedur zapobiegających COVID-19. Dane będą przechowywane do końca bieżącego roku szkolnego.

Tarnów, dnia

.....
 Podpis rodzica/opiekuna prawnego*

OŚWIADCZENIE

Ja,

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola

1. Oświadczam, że zarówno ja jak i osoby, z którymi zamieszkuję nie są objęte nadzorem epidemiologicznym/kwarantanną/izolacją.
2. Oświadczam, że w ciągu ostatnich dwóch tygodni nie występowały u mnie oraz domowników objawy (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe objawy)
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej w związku z wirusem Covid-19.

Administratorem zebranych danych jest Przedszkole Publiczne Nr 15 w Tarnowie. Na podstawie art7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w Oświadczeniu w celu wdrożenia w Przedszkolu Publicznym Nr 15 procedur zapobiegających COVID-19. Dane będą przechowywane do końca bieżącego roku szkolnego.

Tarnów, dnia

.....

Podpis

KARTA KONTROLI

dezynfekcji powierzchni dotykowych

.....

Data	Godzina	Rodzaj powierzchni dezynfekowanej	Podpis osoby wykonującej dezynfekcję	Podpis osoby kontrolującej	Uwagi

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



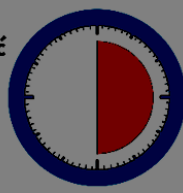
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.

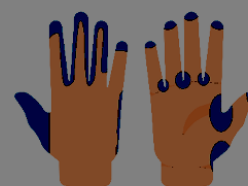


7 Sptucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



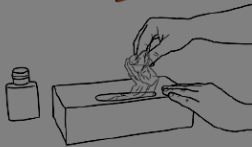


Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyc ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



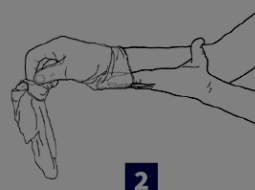
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



/gis.gov.pl

Załącznik Nr 7

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem

**lub zachorowania na COVID-19
w Przedszkolu Publicznym nr 5 w Tarnowie**

1. Procedura postępowania dotycząca pracowników

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
3. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>.
4. Dyrektor przedszkola przygotowuje i umieszcza w holu przedszkola, pokoju intendenci, kancelarii oraz na tablicy informacyjnej spis telefonów alarmowych, do Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Tarnowie, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny – załącznik nr 1.
5. Dyrektor wyznacza i przygotowuje pomieszczenie - izolatkę (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i umieścić w izolatce.
7. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić Państwową Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Tarnowie i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty, blaty itp.).
1. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
2. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID –19
3. W przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia koronawirusem należy niezwłocznie ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. W przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia koronawirusem Dyrektor wraz z organem prowadzącym w oparciu o wytyczne Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań.
5. Po nieobecności w pracy z powodu zakażenia koronawirusem pracownik zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia i braku przeciwwskazań do pełnienia obowiązków służbowych na terenie placówki.

1. Procedura postępowania dotycząca dzieci

1. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. W przypadku zaobserwowania u dzieci jakichkolwiek objawów chorobowych obowiązkiem nauczyciela jest bezzwłoczne zgłoszenie tego faktu Dyrektorowi.
3. W przypadku zgłoszenia przez nauczyciela niepokojących objawów choroby u dziecka, dziecko należy odizolować od grupy w wyznaczonym miejscu – izolatka- z zapewnieniem minimum dwóch metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamiać rodziców/opiekunów, aby jak najszybciej odebrali je z przedszkola.

4. Nauczyciel, jeżeli to możliwe przeprowadza pozostałe dzieci do innej, wolnej sali. Sala, w której przebywało dziecko jest myta i dezynfekowana (mycie i dezynfekcja podłogi, stolików, krzesełek, zabawek).
5. Dziecko w izolatce przebywa pod opieką pracownika przedszkola, wyznaczonego przez dyrektora, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce. W pomieszczeniu przebywa w maseczce ochronnej/ przyłbicy, rękawiczkach i fartuchu z długim rękawem.
6. Rodzice dziecka wykazującego objawy chorobowe odbierają je z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
7. O wszelkich objawach chorobowych wskazujących na możliwość zarażenia koronawirusem stwierdzonych u dzieci dyrektor informuje Państwową Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Tarnowie i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Jednocześnie informuje organ prowadzący i w oparciu o wytyczne Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej wspólnie podejmują decyzję odnośnie dalszych działań.
8. Po każdej dłuższej nieobecności dziecka z powodu zakażenia koronawirusem rodzic zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia i braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.