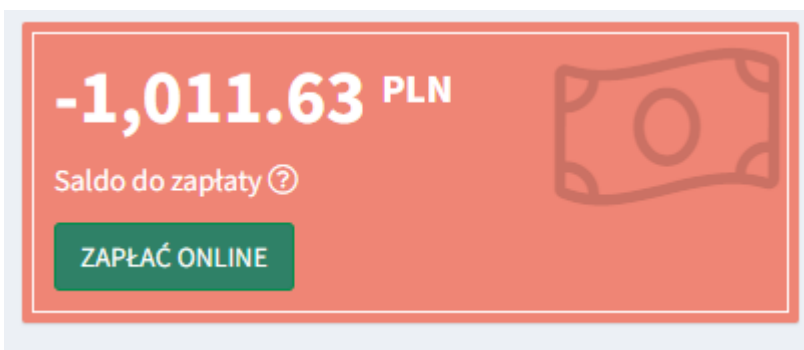


# Dokonywanie płatności

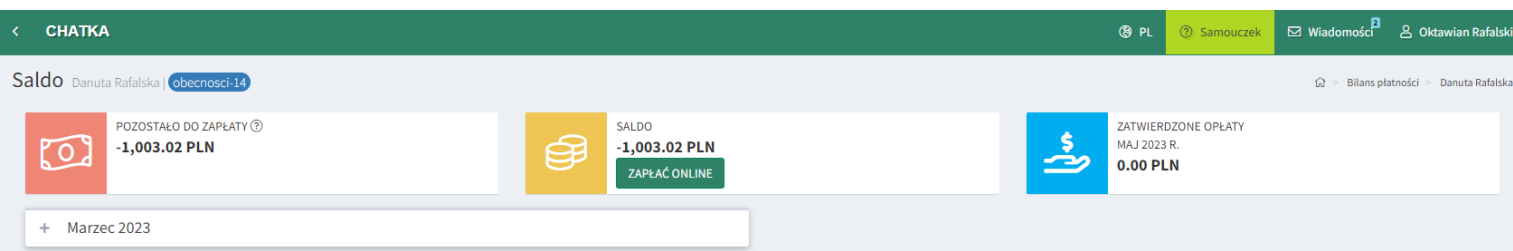
W przypadku należności do uregulowania możliwe jest dokonywanie płatności po kliknięciu w **ZAPŁAĆ ONLINE** z poziomu:

- zakładki **Pulpit** przy widoku wysokości Salda – z tego poziomu możliwe jest dokonanie jedną transakcją płatności za wszystkie dzieci:

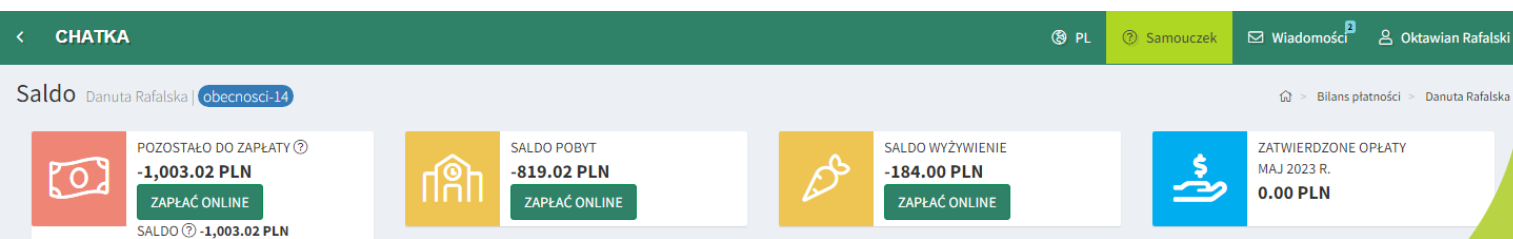


- zakładki **Moje dzieci** po przejściu w saldo danego dziecka:

WIDOK przy płatnościach za pobyt i wyżywienie na ten sam numer konta:



WIDOK przy płatnościach za pobyt i wyżywienie na ten sam numery konta:



# Działania po przejściu do płatności

Po przejściu w przycisk **ZAPŁAĆ ONLINE**:

- 1) Wyświetlą się szczegóły płatności w tym kwota i prowizja,
- 2) Należy zapoznać się i zaznaczyć akceptację regulaminu Blue Media,

Akceptuję regulamin Blue Media i potwierdzam zgodność powyższych danych

- 3) Potwierdzić klikając w **PRZEJDŹ DO SYSTEMU PŁATNOŚCI**,

PRZEJDŹ DO SYSTEMU PŁATNOŚCI

- 4) Wskazać metodę płatności i potwierdzić zgody i oświadczenia, a następnie zatwierdzić przyciskiem **Płać**,
- 5) Ponownie zweryfikować poprawność danych i potwierdzić przyciskiem **Zapłać**,

Po chwili na stronie wyświetli się komunikat o statusie transakcji.

Przy udanej transakcji w ciągu maksymalnie kilku minut płatność zostanie zarejestrowana w formie wpłaty na systemie Obecności.pl.

- Na Państwa adres e-mail wskazany w systemie trafią: powiadomieniu i statusie transakcji.

# WAŻNE

Podczas dokonywania płatności online w systemie Obecnosci.pl należy:

- ✓ upewnić się, czy kwota transakcji jest zgodna z naliczonymi opłatami,
- ✓ pozostawić zdefiniowany tytuł przelewu, aby transakcja została oznaczona numerem dokonanej transakcji,
- ✓ nie dokonywać kolejnej płatności, jeśli przy wcześniej dokonanej płatności otrzymaliśmy komunikat o udanej transakcji – Blue Media potrzebuje chwili na zaksięgowanie transakcji,
- ✓ w kwestii odnotowania wpłaty w systemie możemy się upewnić przechodząc do zakładki *Bilans płatności > Moje płatności*, weryfikując, czy wpłata została odnotowana na liście płatności,
- ✓ poinformować placówkę o ewentualnych nieprawidłowościach w zakresie dokonania płatności (co się wydarzyło?, kiedy?, na jakim koncie? jakie komunikaty były wyświetlane po dokonaniu transakcji?)