



TARNÓW 2026

**ZASADY REKRUTACJI  
DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI  
NA ROK SZKOLNY 2026/2027  
  
INFORMATOR DLA RODZICÓW**

Informator przygotowaliśmy z myślą o rodzicach dzieci w wieku przedszkolnym. Zawiera on wszystkie niezbędne rodzicom informacje o zasadach i procedurze rekrutacji. Zachęcamy do lektury z nadzieją, że ułatwi to sprawny przebieg procesu rekrutacji.

Uprzejmie prosimy rodziców o elektroniczne wypełnianie wniosków. **Wypełnione w systemie elektronicznym wnioski należy wydrukować, podpisać i złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru do dnia 24 marca 2026r. do godz. 15.00.**

Rekrutacja do publicznych przedszkoli i szkół podstawowych na rok szkolny 2026/2027 odbywa się **drogą elektroniczną** poprzez stronę internetową

**<https://nabor.pcss.pl/tarnow>**

## **DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających obecnie do przedszkola i chcący pozostawić dziecko w tym samym przedszkolu na rok szkolny **2026/2027** muszą złożyć w przedszkolu **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027**. Wypełnioną deklarację rodzice składają w przedszkolu **pisemnie** w terminie: **od 9 lutego 2026r. od godz. 8.00 do 18 lutego 2026 r. do godz. 15.00**

## **KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O MIEJSCE W PRZEDSZKOLU?**

- 1) W rekrutacji mogą uczestniczyć dzieci w wieku **od 3 do 6 lat**.
- 2) Dziecko w wieku **6 lat** jest obowiązane odbyć **roczne przygotowanie przedszkolne**.
- 3) Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe „do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy” (miasto Tarnów).
- 4) Dzieci zamieszkałe poza obszarem miasta Tarnowa mogą być przyjęte do publicznego przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, miasto dalej będzie dysponowało wolnymi miejscami (art. 131 ust. 7 ww. ustawy) – **rekrutacja uzupełniająca**.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Dzieci **2,5-letnie nie biorą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym**, a do przedszkola mogą być przyjęte, jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego miasto nadal dysponuje wolnymi miejscami.

## JAKIE PRZEDSZKOLA ZNAJDUJĄ SIĘ W SIECI PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Wykaz przedszkoli, do których odbywa się rekrutacja, wraz z ich opisem i ofertą edukacyjną, jest dostępny w informatorze na stronie internetowej <https://nabor.pcss.pl/tarnow/przedszkole/>.

### PRZEBIEG REKRUTACJI

- 1) Dzieci przyjmuje się do przedszkoli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Może ono być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
- 2) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora w każdym przedszkolu.
- 3) Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone **na wniosek** rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
- 4) We wniosku można wybrać **nie więcej niż trzy przedszkola**. Trzeba je przy tym uszeregować według preferencji: od najbardziej preferowanego (pierwsze miejsce) do najmniej preferowanego (trzecie miejsce).
- 5) Wniosek należy wypełnić elektronicznie w systemie <https://nabor.pcss.pl/tarnow>  
**Wypełniony i złożony elektronicznie w systemie wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru (tj. wskazanym na pierwszym miejscu we wniosku). Do wniosku należy dołączyć wymagane, wypełnione oświadczenia i dokumenty.**

**Dostęp do wniosku uruchamiany jest w dniu rozpoczęcia naboru (2 marca 2026r.).**

- 6) Po wypełnieniu wniosku elektronicznie w systemie zakładane jest konto dla rodzica/opiekuna prawnego, a wniosek otrzymuje identyfikator. Rodzic przed zapisaniem wniosku wybiera maila do kontaktu oraz sam ustawia hasło, natomiast login zostaje nadany automatycznie. Dzięki temu rodzice mają możliwość podglądu wypełnionych/zatwierdzonych wniosków, mogą śledzić status wniosku, sprawdzić informację o wynikach rekrutacji a także mają możliwość złożenia wniosków dla np. 2 dzieci.
- 7) Dane wprowadzone do systemu przez przedszkole pierwszego wyboru, przekazywane są w formie elektronicznej do pozostałych wskazanych we wniosku przedszkoli.
- 8) Wniosek można też wypełnić ręcznie. Formularz wniosku można otrzymać w przedszkolu. **Wypełniony wniosek należy podpisać i złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru, tj. wskazanym na pierwszym miejscu we wniosku. Do wniosku należy dołączyć wymagane, wypełnione oświadczenia i dokumenty.** W takim przypadku dane zawarte we wniosku do systemu elektronicznego wprowadzi przedszkole pierwszego wyboru.

**Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

Dołączenie odpowiednich dokumentów jest warunkiem kwalifikacji wniosku do dalszego postępowania rekrutacyjnego. **Brak dokumentów - załączników do wybranego kryterium - eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.**

- 9) Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę tzw. **kryteria ustawowe**. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole dalej dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr XXXVI/358/2017 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Miasta Tarnowa jest organem prowadzącym, tzw. **kryteria samorządowe**.
- 10) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkola będą jeszcze dysponowały wolnymi miejscami, zostanie przeprowadzone **postępowanie uzupełniające** (również przez system elektroniczny).

## KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

### KRYTERIA USTAWOWE – I ETAP REKRUTACJI

(określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

| lp. | kryterium                                      |
|-----|------------------------------------------------|
| 1   | wielodzietność rodziny kandydata               |
| 2   | niepełnosprawność kandydata                    |
| 3   | niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |
| 4   | niepełnosprawność obojga rodziców kandydata    |
| 5   | niepełnosprawność rodzeństwa kandydata         |
| 6   | samotne wychowywanie kandydata w rodzinie      |
| 7   | objęcie kandydata pieczą zastępczą             |

**Kryteria są brane pod uwagę łącznie, a ich wartość jest jednakowa.**

### KRYTERIA SAMORZĄDOWE – II ETAP REKRUTACJI

(określone w Uchwale Nr XXXVI/358/2017 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Miasta Tarnowa jest organem prowadzącym)

| lp. | Kryterium                                                                                                                                                                                                                    | dokument potwierdzający spełnianie kryterium                                                                                                                                                                                                             | liczba punktów |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1   | oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują lub studiują w systemie stacjonarnym <b>albo</b> kandydat jest wychowywany samotnie przez jednego rodzica (opiekuna prawnego) pracującego lub studiującego w trybie stacjonarnym. | <ul style="list-style-type: none"> <li>oświadczenie każdego z rodziców (opiekunów prawnych) o zatrudnieniu bądź studiowaniu w systemie stacjonarnym, albo</li> <li>oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego kandydata.</li> </ul> | 5              |

|    |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2. | dogodne położenie przedszkola, do którego ma być przyjęty kandydat, względem miejsca pracy jednego z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata | • oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) kandydata o jego miejscu pracy.                                                                      | 5  |
| 3. | rodzeństwo kandydata kontynuuje wychowanie przedszkolne w przedszkolu, do którego ma być przyjęty kandydat                                   | • dane potwierdza dyrektor przedszkola, o przyjęciu do którego ubiega się kandydat, na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu przedszkola. | 10 |

**TERMINY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO  
I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, W TYM TERMINY SKŁADANIA  
DOKUMENTÓW OKREŚLONE ZOSTAŁY W ZARZĄDZENIU NR 20/2026  
PREZYDENTA MIASTA TARNOWA Z DNIA 23 STYCZNIA 2026 R.**

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 **do publicznych przedszkoli**, dla których Gmina Miasta Tarnowa jest organem prowadzącym, określa się następujące terminy:

| Lp. | Rodzaj czynności                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Terminy<br>w postępowaniu<br>rekrutacyjnym                                       | Terminy<br>w postępowaniu<br>uzupełniającym                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu                                                                                                                                                                                                                                                                        | od 9 lutego 2026r.<br>od godz. 8.00<br><br>do 18 lutego 2026<br>do godz. 15.00   | -----                                                                          |
| 2.  | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym                                                                                                                                                                             | od 02 marca 2026 r.<br>od godz. 8.00<br><br>do 24 marca 2026 r.<br>do godz.15.00 | od 11 maja 2026 r.<br>od godz. 8.00<br><br>do 22 maja 2026 r.<br>do godz.15.00 |
| 3.  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo | do 10 kwietnia 2026r.<br>do godz.12.00                                           | do 1 czerwca 2026 r.<br>do godz.12.00                                          |

|    |                                                                                                                                  |                                                                                          |                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|    | oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze. zm.)                                                                                   |                                                                                          |                                                                                        |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 17 kwietnia 2026 r.<br>do godz.12.00                                                     | 8 czerwca 2026 r.<br>do godz.12.00                                                     |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia                                            | od 17 kwietnia 2026 r.<br>od godz. 12.00<br><br>do 24 kwietnia 2026 r.<br>do godz. 15.00 | od 08 czerwca 2026 r.<br>od godz. 12.00<br><br>do 11 czerwca 2026 r.<br>do godz. 15.00 |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych               | 30 kwietnia 2026 r.<br>do godz.15.00                                                     | 15 czerwca 2026 r.<br>do godz.15.00                                                    |

### UWAGI

**Do pkt 4:** Lista dzieci zakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego **nie oznacza przyjęcia dziecka do przedszkola.**

Po opublikowaniu listy kandydatów zakwalifikowanych rodzic zainteresowany miejscem w przedszkolu, do którego dziecko się zakwalifikowało, **powinien potwierdzić wolę przyjęcia dziecka** do przedszkola oraz złożyć w przedszkolu pisemne oświadczenie na tę okoliczność.

**Do pkt 5:** Brak potwierdzenia przez rodzica dziecka **woli przyjęcia** w postaci pisemnego oświadczenia **jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.**

### MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wniosek wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy **złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru.**

### Rekrutacja do przedszkola - podsumowanie:

- 1) Wypełnij wniosek w systemie elektronicznym Nabór a następnie **wydrukuj, podpisz i złóż** go wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w **przedszkolu pierwszego wyboru.**
- 2) Sprawdź wyniki kwalifikacji (lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych).
- 3) Jeśli dziecko zostało zakwalifikowane i chcesz, by zostało przyjęte – **potwierdź wolę przyjęcia.**
- 4) Sprawdź ostateczny wynik rekrutacji (lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych).